

Eingang Nachweis: \_\_\_\_\_

Bürgermeister  
der Stadt Itzehoe  
**Kinder- und Jugendbüro**  
Reichenstraße 23  
25524 Itzehoe

### Verwendungsnachweis

⇒ einzureichen bis **4 Wochen** nach Beendigung der Maßnahme!!!

⇒ zum Antrag vom \_\_\_\_\_ Antrags-Nr.: \_\_\_\_\_

**Für die Gewährung eines Zuschusses/Zuweisung (nachfolgend Zuschuss genannt) aus Stadtmitteln gemäß Richtlinien für die Gewährung von Zuschüssen an Träger von Maßnahmen der Jugendhilfe in Itzehoe**

1.  für eine Jugenderholungsmaßnahme im Rechnungsjahr(RJ) \_\_\_\_\_
2.  für eine internationale Jugendbegegnung im In- und Ausland im RJ \_\_\_\_\_
3.  für eine Jugendgruppenleiterschulung oder -lehrgang im RJ \_\_\_\_\_
4.  für eine Jugendbildungsveranstaltung im RJ \_\_\_\_\_  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

#### Antragsteller:

1. **Name der Jugendgruppe/Verein/Einrichtung – Adresse – Telefonnummer Träger der Maßnahme**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. **Name und Anschrift der verantwortlichen Leiterin/des verantwortlichen Leiters**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel.-Nr. dienstlich \_\_\_\_\_ Privat \_\_\_\_\_

Fax-Nr. dienstlich \_\_\_\_\_ Privat \_\_\_\_\_

3. **Ort der Durchführung**

\_\_\_\_\_

4. **Dauer der Maßnahme**

(An- und Abreisetag gelten jeweils als voller Tag)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

5. **Anzahl der Teilnehmer/innen**

Tatsächliche Gesamtteilnehmerzahl	davon Itzehoer Jugendliche (6-27 Jahre)	Teilnehmer/innen ab 28 Jahren aus Itzehoe (Betreuer/Innen)
_____	_____	_____

**6. Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf das Konto**

Nr. \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

**7. Wir versichern, dass mit dem zu erwartenden Zuschuss aus Stadtmitteln nur Teilnehmende aus Itzehoe gefördert werden und die Vollfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.**

**Wir werden den gewährten Stadtzuschuss ausschließlich für die im Antrag aufgeführte Maßnahme verwenden.**

**8. Die Abrechnungsunterlagen liegen bei uns vor und können eingesehen werden. Wir verpflichten uns, diese Unterlagen für die Dauer von fünf Jahren aufzubewahren.**

**Die Teilnehmerlisten sind mit Angaben über Vor- und Zunamen, Anschrift sowie der eigenhändigen Unterschrift der tatsächlich Teilnehmenden beigelegt.**

**9. Mit diesem Verwendungsnachweis erkennen wir den Inhalt des vorläufigen Bewilligungsbescheides (Zwischennachricht) gem. Punkt 2.2.14 der Dienstanweisung für die Gewährung von freiwilligen Zuwendungen der Stadt Itzehoe an.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Gruppenleiters/-leiterin/Fahrtenleiters/-leiterin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Vorsitzenden oder bevollmächtigten Vertreters/Vertreterin

**Anlagen:**

- Sachbericht oder Programm
- von jedem Teilnehmenden unterschriebene Teilnehmerliste mit Aufenthaltsbestätigung

**Bei internationalen Jugendbegegnungen zusätzlich:**

- Einladungsschreiben des ausländischen Partners
- Programm

**Bei Lehrgängen zusätzlich:**

- Lehrgangsprogramm